

PROCEDIMIENTO: TRÁMITE DE REQUERIMIENTOS DE CIUDADANOS SOBRE DERECHOS HUMANOS SUBPROCESO: 2ALS1 PROCESO: 2AL

CÓDIGO	2ALS1P19
VERSIÓN	2
FECHA	11-07-17
PÁGINA	1 de 4

1. OBJETIVO

Interceder antelas diferentes Entidades y el gobierno, la solución a diferentes requerimientos que interponen los ciudadanos en cumplimiento de sus derechos.

2. ALCANCE

Este procedimiento es aplicado por la Comisión de Derechos Humanos y Audiencias de la cámara de representantes en cumplimiento de sus funciones. Comprende la recepción de los requerimientos realizados por parte la ciudadanía, la realización el respectivo trámite y seguimiento de los mismos hasta agotar competencia.

3. NORMAS

Ley 5ª de 1992, resolución 1095 de 2010, resolución 137 del 1992y Normograma (Asistencia a la Labor Legislativa)

4. TÉRMINOS Y DEFINICIONES

Requerimiento: Es una condición del usuario hacia el sistema para que ésta le ayude a resolver su problema.

Derecho de Petición: es un derecho que la Constitución nacional en su artículo 23 ha concedido a los ciudadanos para que estos puedan presentar peticiones a las autoridades, para que se les suministre información sobre situaciones de interés general y/o particular.

Denuncia: documento en que se da noticia a la autoridad competente de la comisión de un delito o de una falta

Expediente: Conjunto de los documentos relacionados con un asunto, registrados de forma secuencial.

Competencia: La competencia es la medida de la jurisdicción asignada a un órgano del Poder judicial, a efecto de la determinación genérica de los procesos en que es llamado a conocer por razón de materia, de cantidad y de lugar.

5. DESCRIPCIÓN DEL PROCEDIMIENTO

No.	ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN	RESPONSABLE	REGISTRO
	Inicio	Inicio	Comisión de Derechos Humanos y Audiencias	
1	Recibir y analizar el requerimiento	Recibir el requerimiento interpuesto por el ciudadano y analizar la naturaleza del mismo para darle el respectivo tràmite. Se recibe por correspondencia.	Comisión de Derechos Humanos y Audiencias (Profesional Universitario)	
	A		Comisión de Derechos Humanos y Audiencias	

Elaboró:	Revisó:	Aprobó:
Equipo de Calidad	Equipo de Calidad	Comisión Derechos Humanos y Audiencias



PROCEDIMIENTO: TRÁMITE DE REQUERIMIENTOS DE CIUDADANOS SOBRE DERECHOS HUMANOS SUBPROCESO: 2ALS1 PROCESO: 2AL

CÓDIGO	2ALS1P19
VERSIÓN	2
FECHA	11-07-17
PÁGINA	2 de 4

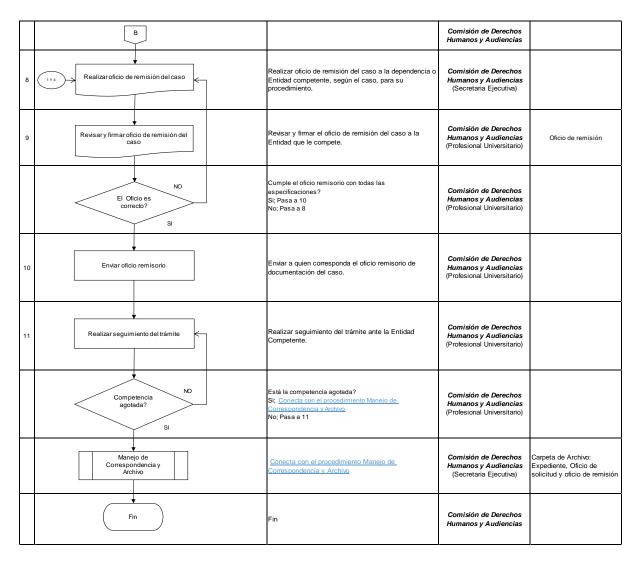
	A		Comisión de Derechos Humanos y Audiencias	
	Es competencia de la comisión?	Es Competencia de la Comisión de Derechos Humanos y Audiencias? Si; Pasa a 2 No; Pasa a 8		
2	Clasificar el requerimiento en la categoría correspondiente	Clasificar el requerimiento en la categoría correspondiente (derecho de petición, queja, solicitud o denuncia) .	Comisión de Derechos Humanos y Audiencias (Profesional Universitario)	
	El expediente existe?	Existe un expediente abierto del caso correspondiente? Si; Pasa a 3 No; Pasa a 4	Comisión de Derechos Humanos y Audiencias (Profesional Universitario)	
3	Actualizar expediente	Actualizar el expediente del caso con la documentación llegada.	Comisión de Derechos Humanos y Audiencias (Profesional Universitario)	Expediente
4	Abrirnuevo expediente	Abrir un nuevo expediente registrando la documentación del caso a tramitar. Organizar la carpeta para archivar (foliar, rotular, ordenar por fecha, numero de acta y año).	Comisión de Derechos Humanos y Audiencias (Profesional Universitario)	Expediente
	Documentos sompletos?	Documentos completos? Si; Pasa a 8 No; Pasa a 5	Comisión de Derechos Humanos y Audiencias (Profesional Universitario)	
5	Realizar oficio de solicitud de documentación	Realizar un oficio de solicitud de la información faltante, pertinente para el trámite del requerimiento.	Comisión de Derechos Humanos y Audiencias (Secretaria Ejecutiva)	
6	Revisary firmar oficio de solicitud de documentación	Revisar y firmar el oficio de solicitud de documentación faltante para el debido trámite.	Comisión de Derechos Humanos y Audiencias (Profesional Universitario)	Oficio de solicitud
	Oficio correcto?	Cumple el oficio de solicitud con todas las específicaciones? Si; Pasa a 9 No; Pasa a 7	Comisión de Derechos Humanos y Audiencias (Profesional Universitario)	
7	Enviar officio de solicitud	Enviar a quien corresponda el oficio de solicitud de documentación. Se repite la actividad 3	Comisión de Derechos Humanos y Audiencias (Secretaria Ejecutiva)	
	В		Comisión de Derechos Humanos y Audiencias	

Elaboró:	Revisó:	Aprobó:
Equipo de Calidad	Equipo de Calidad	Comisión Derechos Humanos y Audiencias



PROCEDIMIENTO: TRÁMITE DE REQUERIMIENTOS DE CIUDADANOS SOBRE DERECHOS HUMANOS SUBPROCESO: 2ALS1 PROCESO: 2AL

CÓDIGO	2ALS1P19
VERSIÓN	2
FECHA	11-07-17
PÁGINA	3 de 4



6. DOCUMENTACION ASOCIADA

(Como instructivos, tablas, y demás documentos que apoyan la ejecución del procedimiento).

7. CONTROL DE CAMBIOS

Nº VERSIÓN	FECHA	DESCRIPCIÓN DEL CAMBIO

Elaboró:	Revisó:	Aprobó:
Equipo de Calidad	Equipo de Calidad	Comisión Derechos Humanos y Audiencias



PROCEDIMIENTO: TRÁMITE DE REQUERIMIENTOS DE CIUDADANOS SOBRE DERECHOS HUMANOS SUBPROCESO: 2ALS1
PROCESO: 2AL

CÓDIGO	2ALS1P19
VERSIÓN	2
FECHA	11-07-17
PÁGINA	4 de 4

8. ANEXOS

Elaboró:	Revisó:	Aprobó:
Equipo de Calidad	Equipo de Calidad	Comisión Derechos Humanos y Audiencias